

ANEXO I. SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE BARRAS MUNICIPALES PARA LAS FIESTAS PATRONALES 2025 (MOLVÍZAR)

1 DATOS DE LA ENTIDAD Y SU REPRESENTANTE LEGAL / SOLICITANTE

1.1. Datos solicitante

Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte
Persona Jurídica: nombre o razón social		CIF	

Domicilio

Tipo de vía	Nombre de la vía						
Número	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
Teléfono				Teléfono móvil			

1.2. Datos representante, en su caso, obligatorio para personas jurídicas (en caso de persona física, se aportará documento de poder de representación mediante apoderamientos "apud acta")

Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Domicilio

Tipo de vía	Nombre de la vía						
Número	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
Teléfono				Teléfono móvil			

☐

Autorizo al Ayuntamiento de Molvizar a solicitar a cualquier otra Administración Pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente solicitud.

☐

No autorizo al Ayuntamiento de Molvizar a solicitar a cualquier otra Administración Pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente solicitud. **(En cuyo caso deberá aportar los certificados solicitados en el punto 4 A) b y c de las Bases)**



1.3. Medio preferente a efectos de notificaciones (Sólo personas físicas)

☐ Papel ☐ Electrónico

Correo electrónico obligatorio para personas físicas que opten por la notificación electrónica, y los obligados a relacionarse electrónicamente.

Correo electrónico

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

2.1. Número de la parcela a la que opta

2.2. Nombre comercial de la actividad

2.3. Descripción de la actividad a instalar y, en su caso, de los productos a comercializar

2.4. Medidas y dimensiones exactas de la superficie a ocupar por la actividad

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que cumplo los requisitos establecidos en el artículo 3 y me comprometo a cumplir los requisitos del artículo 10 de las BASES REGULADORAS.

4. DOCUMENTOS A APORTAR

- ADJUNTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - Si el trámite es telemático se acreditará mediante firma electrónica. En caso de trámite presencial, aportación de DNI del interesado. En caso de actuar mediante representante, deberá acreditarse esta representación mediante apoderamientos “apud acta”.
 - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias o autorización expresa al Ayuntamiento para consultar estos datos de la Agencia Tributaria.
 - Certificado de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social, o autorización expresa al Ayuntamiento para consultar estos datos de la Seguridad Social.
 - Documentación acreditativa de la experiencia previa, o, en su caso, indicación de la resolución municipal de autorización o concesión.



5. FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En a de de

La persona solicitante o su representante legal

Fdo.

AVISO LEGAL

PROTECCIÓN DATOS: Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Responsable: AYUNTAMIENTO DE MOLVIZAR, C/ RIOJA, 36, - 18611 MOLVIZAR (Granada); Finalidad: Recogida de datos para gestión de solicitudes y tramitación de procedimientos y actuaciones administrativas; Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad; Conservación: Sus datos se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales; Procedencia: Del Propio interesado o personas en su representación; Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros salvo que sea necesario para la realización de los servicios, a las empresas Encargadas de tratamiento, a otras Administraciones Públicas y en caso de obligación legal y en ningún caso hay previsión de transferencias internacionales de datos; Derechos: Puede ejercer el derecho acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a presentar una reclamación ante la AEPD. Puede consultar información adicional dirigiéndose a la Entidad. Datos de contacto del delegado de protección de datos: PROTECTION REPORT SOLUTIONS, S.L., Paseo del Violón, 8, Local, 18006 Granada - dpd@protectionreport.com.

