

ANEXO II. SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE BARRAS MUNICIPALES PARA LAS FIESTAS PATRONALES 2025 (MOLVÍZAR)

1 DATOS DE LA ENTIDAD Y SU REPRESENTANTE LEGAL / SOLICITANTE

1.1. Datos solicitante

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido DNI NIE Pasaporte

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Persona Jurídica: nombre o razón social CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Domicilio

Tipo de vía Nombre de la vía

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Número Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono Teléfono móvil

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

1.2. Datos representante, en su caso, obligatorio para personas jurídicas (en caso de persona física, se aportará documento de poder de representación mediante apoderamientos "apud acta")

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido DNI NIE Pasaporte

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Domicilio

Tipo de vía Nombre de la vía

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Número Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono Teléfono móvil

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

- Autorizo al Ayuntamiento de Molvizar** a solicitar a cualquier otra Administración Pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente solicitud.
- No autorizo al Ayuntamiento de Molvizar** a solicitar a cualquier otra Administración Pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente solicitud. **(En cuyo caso deberá aportar los certificados solicitados en el punto 4 A) b y c de las Bases)**



1.3. Medio preferente a efectos de notificaciones (Sólo personas físicas)

Papel Electrónico

Correo electrónico obligatorio para personas físicas que opten por la notificación electrónica, y los obligados a relacionarse electrónicamente.

Correo electrónico

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

2.1. Número de la parcela adjudicada provisionalmente

2.2. Nombre comercial de la actividad

3. DECLARACIONES RESPONSABLES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

PUESTO DE BARRA DE CASETA MUNICIPAL

- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
 - Que cumpla con de la normativa de prevención de riesgos laborales en cuanto a las condiciones de los puestos y vigilancia de la salud del personal trabajador.
 - (En su caso) Que me comprometo a presentar, dos días hábiles antes de su puesta en funcionamiento, el Certificado suscrito por el técnico redactor del Proyecto/Memoria de que se cumplen las condiciones técnicas especificadas en el mismo.
- ADJUNTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - Póliza completa del seguro de responsabilidad civil derivados del ejercicio de la actividad conforme al Decreto 109/205 y al aforo, y recibo justificativo de su vigencia.
 - Copia del alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas y en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.
 - Listado de personas que ocuparan el puesto y certificado acreditativo de la formación como manipulador o manipuladora de alimentos de todas ellas.
 - Comunicación previa del inicio de actividad e inscripción en el registro sanitario de Empresas y establecimientos alimentarios de Andalucía, en su caso.
 - En caso de que la barra disponga de instalación de eléctrica propia: Certificado de Instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y registrado en el órgano competente.
 - En caso de que la barra disponga de instalación de contra incendios propia: Certificado de mantenimiento de la instalación de protección contra incendios suscrito por empresa mantenedora.



- En caso de que el puesto disponga de Instalación de Gas: Certificado vigente de la instalación con croquis incluido, suscrito por instalador autorizado de gas o por un servicio de asistencia técnica firmado por un técnico, que tendrá una vigencia máxima de 5 años.
- Justificante de pago de la tasa por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local.

4. FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En a de de

La persona solicitante o su representante legal

Fdo.

AVISO LEGAL

PROTECCIÓN DATOS: Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Responsable: AYUNTAMIENTO DE MOLVIZAR, C/ RIOJA, 36, - 18611 MOLVIZAR (Granada); Finalidad: Recogida de datos para gestión de solicitudes y tramitación de procedimientos y actuaciones administrativas; Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad; Conservación: Sus datos se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales; Procedencia: Del Propio interesado o personas en su representación; Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros salvo que sea necesario para la realización de los servicios, a las empresas Encargadas de tratamiento, a otras Administraciones Públicas y en caso de obligación legal y en ningún caso hay previsión de transferencias internacionales de datos; Derechos: Puede ejercer el derecho acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a presentar una reclamación ante la AEPD. Puede consultar información adicional dirigiéndose a la Entidad. Datos de contacto del delegado de protección de datos: PROTECTION REPORT SOLUTIONS, S.L., Paseo del Violón, 8, Local, 18006 Granada - dpd@protectionreport.com

